



KODUKORD

Koolieelse lasteasutuse seadus

§ 9². Kodukord

(1) Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

(2) Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord sätestatakse lasteasutuse kodukorras.

(3) Kodukord avalikustatakse lasteasutuse veebilehel ning luuakse ka muud võimalused sellega tutvumiseks.

[[RT I, 20.11.2014, 2](#) - jõust. 01.09.2015]

1.Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (hiljemalt kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.

2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle lasteaia töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu lasteaia töötajalt.

2.3. Lasteaia töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale.

2.4. Lasteaia töötajal on keelatud laps üle anda selleks volitamata isikule.

2.5. Kui juhtub, et lapsevanem ei jõua lapsele õigeaegselt järele, on tal kohustus sellest teavitada lasteaia töötajat.

2.6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühmatöötaja lapsevanemat pool tundi peale sulgemist. Samal ajal püüab töötaja lapsevanemaga kontakti saada telefoni teel ja teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja edasi toimetatakse politsei korralduste järgi.

2.7. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat lapse haigestumisest või kui laps ei tule mingil muul põhjusel lasteaeda sama päeva hommikul enne kella 9.00.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib Varstu Kooli direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevalt eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust.

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidajaga laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma õpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jms.) Eelmisel päeval, selliste tunnustega koju saadetud last järgmisel päeval lasteaeda vastu ei võeta.

3.4. Rühma õpetaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat, vajadusel lasteaia õppejuhti ning direktorit.

3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid kokkuleppel direktori poolt määratud lasteasutuse pedagoog, arsti määratud annuses ja üksnes vanema vastutusel.

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada kohe esimesel võimalusel lasteaeda.

3.7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel mähkmed ja vahetuspesu).

3.8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vältida komistamis- ja kukkumisohtu.

3.9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

3.10. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õue tegevustes. Tuppa last jätta ei ole võimalik, kuna õues oleku ajal teostatakse ruumide koristust ja tuulutamist.

3.11. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt. ohtlikke detaile.

3.12. Liikumistegevuseks on vajalik vastav riietus.

3.13. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võtab rühma õpetaja ühendust lapsevanemaga ning vajadusel kutsub kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsele vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.14. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimalusel eraldada teistest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

3.15. Varstu kooli direktor teavitab Terviseametit ja avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

3.16. Nakkushaiguste esinemisperioodil rakendatakse lasteaias eri-puhastuskorda ja -kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhendeid.

3.17. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.

4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sissepääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

4.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

4.6. Laste puhke- või magamisajal on laste juures üks rühma töötaja.

4.7. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.8. Õppekäigu ajal ja tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud.

4.12. Lasteaeda on lubatud kaasa tuua mänguasju reedeti. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.11. Lasteaeda on lubatud kaasa tuua mänguasju reedeti. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.12. Lasteaeda ei tooda kaasa ohtlikke ega vägivaldsust õhutavaid mängu- või muid asju. Eelnimetatud asjade tuvastamisel konfiskeerib lasteaia töötaja need ajutiselt ning tagastab päeva lõpus lapsele järele tulnud isikule.

4.13. Mobiiltelefone ja nutiseadmeid lasteaia lapsed lasteaeda kaasa ei võta. Eelnimetatud asjade tuvastamisel konfiskeerib lasteaia töötaja need ajutiselt ning tagastab päeva lõpus lapsele järele tulnud isikule.

4.14. Maiustusi ja nätsu lasteaeda kaasa ei võeta. Eelnimetatud asjade tuvastamisel konfiskeerib lasteaia töötaja need ajutiselt ning tagastab päeva lõpus lapsele järele tulnud isikule. Kostitada võib laps oma lasteaiaaaslasti sünnipäeva puhul.

4.15. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat, õppejuhti või direktorit laste või lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5. Lasteaia päevakava

Lasteaia päevakava on nähtav lasteaia kodulehel

6. Koostöö ja infovahetus

6.1. Koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatundele lasteaias. Kooskõlastatud ja ühtlustatud nõuded lastele nii kodus kui ka lasteaias tagavad lapse tasakaalustatud arengu.

6.2. Pedagoogiline personal võib teha ettepaneku lapse lasteaeda võtmise edasi lükkamiseks juhul, kui laps ei ole lasteaiaküps.

6.3. Lapsevanematel on õigus pöörduda lasteaia personali poole abi ja nõu saamiseks, samuti teha ettepanekuid ning esitada küsimusi või kaebusi.

6.4. Lapsevanemal on õigus pöörduda kasvatamist, õpetamist ja muud puudutavate vaidluste lahendamiseks pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või direktori poole.

6.5. Lasteaia töötajal on õigus pöörduda abi saamiseks kooli juhtkonna, tugispetsialistide, lastekaitsespetsialisti ja politsei poole juhul, kui lasteaia turvalisust ohustanud lapse vanem ei teadvusta tekkinud riske ja/või ei tee lasteaia reaalsel koostööd ohtlike olukordade vältimisel.

6.6. Infot lasteaia kohta jagatakse lasteaia infostendil, lasteaia kodulehel ja FB lasteaia kinnise grupi lehel.

6.7. Rühmareeglid on rühma stendil.

MEELDIVAT KOOSTÖÖD!

september, 2018. a, täiendatud 8.02.2019