

KOOSTÖÖKOKKULEPE

01.10.2019.a Haanja.

Rõuge Koostöökeskus, registrikood 77001079, asukohaga Võru tee 15, Haanja küla, Rõuge vald, Võru maakond 65101, e-post koostookeskus@rauge.ee, mida esindab põhimääruse alusel Rõuge Koostöökeskuse juhataja **Maie Oppar**, ühe osapoolena ja

Varstu Kool, registrikood 75001419, asukohaga Rõuge vald, Varstu alevik, Kooli tn 1, 66101, mida esindab põhimääruse alusel kooli direktor **Aive Adler** (edaspidi mõlemad osapooled koos nimetatud „pooled“) on kokku leppinud ja sõlminud käesoleva **koostöökokkuleppe** (edaspidi nimetatud “kokkulepe”) alljärgnevatel tingimustel.

Rõuge Koostöökeskuses (edaspidi „koostöökeskus“) töötavad logopeedid, eripedagoogid, sotsiaalpedagoogid, psühholoogid (edaspidi tugispetsialistid), kes teenindavad kõiki Rõuge valla munitsipaalkoole ja –lasteaedasid (edaspidi haridusasutused). Tugispetsialistide poolt osutatavad teenused ja maht lepitakse kokku koostöökeskuse ja haridusasutuse vahel vastavalt Rõuge vallavalitsuse poolt kehtestatud koostöökeskuse struktuuri võimalustele ja haridusasutuste vajadusele.

1. Kokkuleppe eesmärk

1. Kokkuleppe eesmärgiks on reguleerida koostöökeskuse ja haridusasutuste vahelist töökorraldust ja selle aluspõhimõtteid.

2. Kokkuleppe sisu

- 2.1. Tugispetsialistide töö sisust ja - ülesannetest ning võimalikest muudatustest teavitab haridusasutuste juhtkondi koostöökeskuse juhataja.
- 2.2. Tugispetsialistide poolt haridusasutustes teenuse osutamise seotud dokumendid, blanketid, vormid ja juhendid kinnitatakse koostöökeskuse poolt.
- 2.3. Poolte vaheline kommunikatsioon ja veebilehtedel avaldatav info:

- 2.3.1. ametlikud infokanalid haridusasutuste ja osakonna vahel on e-post, veebileht, haridusasutuste õppeinfosüsteem „E-Kool“ (edaspidi e-kool), töökoosolek;
- 2.3.2. infovahetus koostöökeskuse juhi ja haridusasutuste juhtide vahel toimub regulaarselt, kuid mitte vähem kui 1x trimestri jooksul;
- 2.3.3. poolte veebilehtedel ja e-koolis on tugispetsialistide tööd ja töökorraldust puudutav informatsioon kättesaadav ja kooskõlastatud.

2.4. Tugispetsialistide teenuse vajaduse ja töömahu hindamine toimub haridusasutuse põhiselt ja koostöös haridusasutustega.

2.5. Andmehaldus:

- 2.5.1. tuge vajavate lastega seotud info kaardistamine ja dokumenteerimine toimub konkreetses haridusasutuses. Info säilitamine toimub e-koolis, Eesti hariduse infosüsteemis „EHIS“ (edaspidi EHIS) või teistes andmebaasides, mis on õiguslikult reguleeritud ja nõutavad;
- 2.5.2. tugispetsialistidele tagatakse haridusasutuse poolt tuge vajavale lapsele teenuse osutamiseks vajalik informatsioon ja dokumentatsioon;
- 2.5.3. juhtumipõhiselt tagatakse lapsele parima toe pakkumiseks vajalik informatsioon ka teistele koostöökeskuse spetsialistidele;
- 2.5.4. koostöökeskuse juhil on õigus olla kursis teenuse osutamiseks vajaliku dokumentatsiooni ja informatsiooniga.

2.6. Pooled ja poolte esindajad on kohustatud hoidma oma tööga seotud juhtumi isiku- ja taustaandmete konfidentsiaalsust.

2.7. Haridusasutusel on kohustus teavitada tugispetsialiste teenust vajavast lapsest.

2.8. Koostöökeskuse tugispetsialistide ja haridusasutuste tugimeeskonna ning sellesse kuuluvate isikute omavahelise igapäevase koostöö alused:

- 2.8.1. haridusasutuse põhisesse kohapeal igapäevaselt toimetavasse tugimeeskonda kuuluvad koostöökeskuse eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog ja haridusasutuses töötava hariduslike erivajadustega õpilase õppetöö koordineerija (edaspidi HEVKO) ning haridusasutuse õppejuht/õppealajuhataja;

2.8.2. haridusasutuste põhise tugimeeskonna tööd koordineerib haridusasutuses HEVKO;

2.8.3. Koostöökeskuse juhil on õigus osaleda haridusasutuse tugimeeskonna töös eesmärgiga:

- a) kontrollida oma tugispetsialistide igapäevase töö korraldust ja selle tulemuslikkust;
- b) kaardistada koostöökeskuse tugispetsialistide igapäevase tööga seotud ootusi ja vajadusi;
- c) ennetada koostöökeskuse tugispetsialistide igapäevase tööga seotud võimalikke kitsaskohti;
- d) arendada koostöökeskuse tööd jne.

2.8.4. Haridusasutuste juhtkondadel on õigus:

- a) olla kursis tugiteenustega osutamise meetodite, tulemuste ja teenuste kvaliteediga;
- b) teha ettepanekuid tugispetsialistide töögraafikute muutmiseks;
- c) teha ettepanekuid tugispetsialistide arvu ja koormuse suurendamiseks/vähendamiseks;
- d) edastada infot keskuse juhile tugispetsialistide töö kvaliteedi kohta;
- e) teha ettepanekuid tugimeeskonna töö paremaks korraldamiseks ja arendamiseks.
- f) on õigus olla kaasatud tugispetsialistide värbamisel.

2.9. Haridusasutuste tugimeeskondade tööga ja arendamisega seonduvate kulude katmine:

2.9.1. koostöökeskus katab tugispetsialistide igapäevatööks vajalike seadmete (arvuti) ning koolitustega seotud kulud;

2.9.2. tugispetsialistide teenuse osutamiseks vajalikud ruumid, mööbli ja õppetööks vajaliku kirjanduse ja õppevahendid tagab ning kommunaalkulud katab vastav haridusasutus;

2.9.3. tugispetsialistidel on õigus osaleda poolte kokkuleppel haridusasutuste personalile mõeldud koolitustel, koostöö- ja arengupäevadel ning muudel üritustel. Osalemisega seonduvate võimalike kulude katmise osas lepivad pooled eelnevalt kokku;

2.9.4. haridusasutusest eemalviibimisel koolituste, arengupäevade, puhkuse, haiguslehe jne tõttu teavitab tugispetsialist koostöökeskuse juhti ja haridusasutust vähemalt 7 kalendripäeva ette. Haiguslehele jäämisel on kohustus teavitada esimesel võimalusel.

2.10. Tugispetsialistide tööaeg keskuses ja haridusasutustes:

2.10.1. tugispetsialistide tööaeg päevas sotsiaalpedagoogidel ja psühholoogidel on 8 tundi ning eripedagoogidel ja logopeedidel 7 tundi. Tugispetsialistidel arvestatakse tööaja sisse 30-minutiline lõunapaus ja kaks 15-minutilist puhkepausi. Tööpäeva algus ja tööajaarvestus lepitakse kokku osapoolte vahel;

2.10.2. pooltel on õigus põhjendatud juhtudel punktis 2.10.1 nimetatud tööaja sees kutsuda tugispetsialist haridusasutusest koostöökeskusesse Haanjas, teise haridusasutusse või koostööpartneri (nt Rajaleidja) juurde, teavitades esimesel võimalusel teist osapoolt.

3. Vaidluste lahendamine

3.1. Poolte vahelised kokkuleppe täitmist puudutavad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.

3.2. Vaidluste lahendamisel lähtuvad pooled heas usus käitumise, mõistlikkuse ning koostöö põhimõtetest.

3.3. Mõlemaid pooli rahuldava tulemuse mittesaavutamisel kaasatakse vaidluse lahendamisse Rõuge valla haridus- ja kultuuriosakond.

4. Kokkuleppe jõustumine ja muutmine

4.1. Kokkuleppe jõustub poolte allkirjastamisest.

4.2. Kokkuleppe vaadatakse üle vähemalt 1 kord aastas, hiljemalt 15. septembriks.

4.3. Kokkuleppet muudetakse vajadusel peale iga-aastast ülevaatamist.

4.4. Koostööleppes sätestamata küsimused lepitakse kokku ja lahendatakse läbirääkimiste teel.

Maie Oppar

Rõuge Koostöökeskuse juhataja

Aive Adler

Varstu Kooli direktor